

Klauzula informacyjna dla osób korespondujących ze Szpitalem Miejskim w Morągu Sp. z o.o.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Szpital Miejski w Morągu informuje, że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest:

Szpital Miejski w Morągu Sp. z o.o.
z siedzibą przy ulicy Dąbrowskiego 16,14-300 Morąg
tel. 89 757 4231, email: biuro@szpitalmorag.pl

2. Inspektor Danych Osobowych:

Inspektorem Ochrony Danych jest Andrzej Żółtowski. Kontakt z pracownikiem odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych w Szpitalu Miejskim w Morągu jest możliwy pod numerem telefonu 89757 4231 lub poprzez adres poczty elektronicznej: iod@szpitalmorag.pl

3. Cel przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe, mogą być przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji w formie tradycyjnej jak i elektronicznej oraz w celu prowadzenia rejestru poczty wychodzącej i przychodzącej lub rejestrów udostępniania dokumentacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego, realizacji ustawowych zadań ciężących na administratorze danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane przetwarzane będą też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f jako prawnie usprawiedliwiony interes administratora w związku z prowadzona działalnością.

4. Udostępnianie danych:

Pani/Pana dane będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem danych osobowych na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizowanych w umowie zadań i usług na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej, obsługi IT, usług prawnych lub doradczych, obsługi administracyjnej.

5. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, w związku z którą zostały przekazane, następnie przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Prawa właściciela danych osobowych:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

Przysługuje także Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.