

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Szpital Miejski w Morągu informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest:

Szpital Miejski w Morągu Sp. z o.o.
z siedzibą przy ulicy Dąbrowskiego 16, 14-300 Morąg
tel. 89 757 4231, email: biuro@szpitalmorag.pl

2. Inspektor Danych Osobowych:

Inspektorem Ochrony Danych jest Andrzej Żółtowski. Kontakt z pracownikiem odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych w Szpitalu Miejskim w Morągu jest możliwy pod numerem telefonu 757 4231 wew. 73 lub poprzez adres poczty elektronicznej: iod@szpitalmorag.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Szpital Miejski w Morągu przetwarza dane osobowe pacjentów, przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego pacjenta, osoby upoważnionej przez pacjenta:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą o działalności leczniczej, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi przepisami prawa, w celu zapewnienia opieki zdrowotnej, udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalenia tożsamości pacjentów podczas przyjęcia do szpitala, umawiania wizyt, prowadzenia dokumentacji medycznej, zarządzaniem usługami opieki zdrowotnej, w celu wystawiania zwolnień i zaświadczeń lekarskich, rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionego interesu administratora) lub art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgody) w celu informowania o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych, potwierdzania wizyty, przekazywania zaproszeń na badania,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej w związku z art. 74 ustawy o rachunkowości,
- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) i art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 23a. 1 z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej prowadzenia monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów znajdujących się na terenie obiektu oraz ochrony mienia Szpitala,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2017 r., w celu nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących do gabinetu Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym umożliwiającym udzielanie świadczeń zdrowotnych.

4. Udostępnianie danych:

Państwa dane mogą zostać udostępnione przez Szpital Miejski w Morągu następującym kategoriom odbiorców:

- na podstawie upoważnienia nadanego pracownikom wykonującym zawód medyczny oraz pracownikom wykonującym czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zatrudnionym lub współpracującym ze Szpitalem,
- na podstawie umów powierzenia zawartych z dostawcami usług dla Szpitala w szczególności podmiotom wykonującym usługi prawne oraz zapewniające obsługę teleinformatyczną systemów, w których przetwarzane są dane osobowe i aparatury medycznej;
- podmiotom świadczące usługi pocztowe i kurierskie (w ramach odrębnych przepisów i regulaminów),
- podmiotom leczniczym współpracującym ze Szpitalem w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych oraz laboratoriom zewnętrznym wykonującym badania na zlecenie Szpitala,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak policja, sądy, prokuratura, NFZ, Ministerstwo zdrowia i inne.
- osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego, osobom odbywającym staż podyplomowy w celach dydaktycznych,

5. Okres przetwarzania danych:

- W zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej okres przechowywania danych określają przepisy prawa, w szczególności art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie z którym Szpital przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
 - dokumentacji medycznej w przypadku zgonu Pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
 - dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
 - zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną Pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
 - skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku, gdy świadczenie medyczne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się Pacjenta w ustalonym terminie, chyba że Pacjent odebrał skierowanie.
 - dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana 22 lata.
- W zakresie dochodzenia roszczeń dane osobowe przetwarzane będą do czasu przedawnienia tych roszczeń lub do czasu zakończenia postępowania związanego z ustaleniem, dochodzeniem i obroną roszczeń.
- W zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji księgowej dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności określonymi w ustawie o rachunkowości, nie krócej niż 5 lat.
- W zakresie prowadzenia monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Administratora dane przetwarzane będą przez okres do 14 dni, lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagrania obrazu mogą stanowić dowód lub stanowić dowód w danym postępowaniu.
- W zakresie nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących do gabinetu Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, przetwarzanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2017r., zmieniającym Rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, przez okres nie krótszy niż 1 rok.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Prawa właściciela danych osobowych:

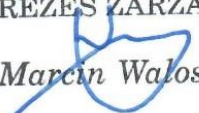
Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do usunięcia danych (w zakresie, w jakim są przetwarzane na podstawie zgody) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Przysługuje Państwu także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Profilowanie

W oparciu o przetwarzane dane nie są podejmowane automatyzowane decyzje oraz nie jest prowadzone profilowanie ich właścicieli.

9. Monitoring

W budynku Szpitala Miejskiego w Morągu założony został system monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szpitala. Warunki i zakres monitoringu określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego dostępny do wglądu u Inspektora Danych Osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Marcin Walosek