

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW I OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ GABINETU LEKARZA POZ

Szanowny Państwo, zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, przedstawiamy poniżej informacje o celach i zakresie przetwarzania:

1. Administratorem Danych Osobowych jest:

Szpital Miejski w Morągu Sp. z o.o.
z siedzibą przy ulicy Dąbrowskiego 16,14-300 Morąg
tel. 89 757 4231, email: biuro@szpitalmorag.pl

2. Inspektor Danych Osobowych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, który będzie odpowiadał na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz udziału informacji dotyczących przysługujących Państwu praw wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

Kontakt z pracownikiem odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych w Szpitalu Miejskim w Morągu jest możliwy pod numerem telefonu 757 4231 wew.308 lub poprzez adres poczty elektronicznej: iod@szpitalmorag.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Szpital Miejski w Morągu przetwarza dane osobowe pacjentów Gabinetu Lekarza POZ:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z ustawą o podstawowej opiece zdrowotnej, ustawą o działalności leczniczej, ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi przepisami prawa krajowego w celach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Dane przetwarzane są:
 - w celu ustalenia tożsamości pacjentów przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, utrwaleniem danych osobowych pacjenta w systemie informatycznym, umawianiem wizyty, wydaniem wyników oraz przed udostępnianiem dokumentacji,
 - w celu prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - w celu zapewnienia opieki zdrowotnej, diagnozy medycznej, udzielania właściwych świadczeń zdrowotnych oraz w celu zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - w celu informowania o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych, profilaktyki zdrowotnej,
 - w zakresie zabezpieczenia społecznego w celu wystawiania zwolnień i zaświadczeń lekarskich,
 - w celu rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów.

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym umożliwiającym udzielanie świadczeń zdrowotnych.

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, do prowadzenia których szpital jest zobowiązany ustawą o rachunkowości,
- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO w celach archiwalnych, naukowych lub badawczych,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) oraz 9 ust. 2 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

4. Szpital może ujawniać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- osobom wykonującym zawód medyczny uczestniczącym w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych i diagnostyki,
- osobom wykonującym czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zatrudnionym lub współpracującym ze Szpitalem,
- osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego, osobom odbywającym staż podyplomowy w celach dydaktycznych,
- osobom i podmiotom zapewniającym prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, a także osobom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnieniu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych i aparatury medycznej,
- podmiotom realizującym zadania w zakresie usług pocztowych zgodnie z przepisami prawa pocztowego,
- podmiotom leczniczym współpracującym ze Szpitalem w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych oraz laboratoriom wykonującym badania na zlecenie Szpitala,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

5. Okres przetwarzania danych:

- W zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej okres przechowywania danych określają przepisy prawa, w szczególności art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- W zakresie dochodzenia roszczeń dane osobowe przetwarzane będą do czasu przedawnienia tych roszczeń lub do czasu zakończenia postępowania związanego z ustaleniem, dochodzeniem i obroną roszczeń.
- W zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji księgowej dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności określonymi w ustawie o rachunkowości,

6. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Państwu:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania (poprawiania i uzupełniania),
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych osobowych, jeżeli przetwarzanie prowadzone jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W oparciu o przetwarzanie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje oraz nie jest prowadzone profilowanie właścicieli danych osobowych