

Umowa nr/2024
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu Morągu pomiędzy:
Szpitalem Miejskim w Morągu Spółką z Ograniczoną Odpowiedzialnością,
adres: 14-300 Morąg, ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 16, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000438960, NIP 741 2012-52-17, REGON 000306555,

reprezentowanym przez:

mgr Ewę Michałowską - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienie**” lub zamiennie „**Szpitałem**”

a

Pan/ia/em

zamieszkałym w, wykonującym zawód lekarza medycyny w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

NIP

REGON

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

§ 1.

Podstawy prawne

I. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:

1. ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
2. Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego,
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
4. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta wraz z przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny,
6. Kodeks Etyki Lekarskiej,
7. Statut Szpital Miejskiego w Morągu Sp. z o.o., Regulamin organizacyjny oraz inne obowiązujące u udzielającego zamówienia Regulaminy i akty wewnętrzne.

II. Strony umowy niniejszym określają, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych wymienionych w ust. I w okresie obowiązywania umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.

§ 2.

Przedmiot

1. Udzielający Zamówienia udziela zamówienia na świadczenie usług medyczno-lekarskich w **Oddziale.....oraz w Izbie Przyjęć** rzez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Szpitala Miejskiego w Morągu.

Szpital udziela zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie a Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnymi wskazaniami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz najwyższą starannością.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń o których mowa w ust.1 w ilości co najmniej dyżurów w miesiącu, w dni powszednie, świąteczne i ustawowo wolne od pracy zgodnie z harmonogramem.

2. Przyjmujący Zamówienie może powierzyć wykonanie świadczeń osobie trzeciej wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności..

§ 3.

Czas udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni powszednie, oraz zgodnie z harmonogramem:
w dniach powszednich od 15⁰⁰ do 8⁰⁰ rano dnia następnego,
w soboty, niedziele i święta w godz. od 8⁰⁰ do 8⁰⁰ rano dnia następnego.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany kontynuować pracę po zakończeniu ustalonego czasu pracy w harmonogramie w przypadku:
 - klęski żywiołowej,
 - masowego wypadku i innych zdarzeń losowych.
3. W czasie wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie może opuścić Szpital wyłącznie za zgodą Prezesa Zarządu.
4. Przyjmujący Zamówienie realizujący podmiot umowy uprawniony jest do powstrzymania się przez 20 dni roboczych w ciągu roku od osobistego wykonywania świadczeń medycznych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. (niewykorzystane dni w danym roku nie podwyższają limitu na rok następny).
5. Przyjmujący Zamówienie realizujący podmiot umowy uprawniony jest do powstrzymania się od osobistego wykonywania świadczeń bez prawa do wynagrodzenia
6. Z powyższych uprawnień zawartych w pkt. 4 i 5 Przyjmujący zamówienie może skorzystać po przednim uzgodnieniu z Prezesem zarządu lub Koordynatorem ds. Lecznictwa.

§ 4.

Odpowiedzialność

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego Zamówienia za:

- a) nienależyte wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
- b) szkody wyrządzone przy wykonywaniu świadczeń, chyba że powstanie szkody jest następstwem okoliczności niezależnych od Przyjmującego Zamówienie,
- c) szkody wyrządzone w sprzęcie i aparaturze medycznej, z jego winy.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy ważnej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych, zawartej zgodnie z aktualnie, bezwzględnie obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa.
- 2 W przypadku, gdy umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową, w terminie 7 dni od dnia upływu okresu ważności dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
Nie przedłożenie ważnej polisy ubezpieczeniowej w w/w terminie, spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie umowy.

§ 6.

Prawa i Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy osobiście za wyjątkami przewidzianymi w umowie,
 - b) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej,
 - c) poddania się kontroli Udzielającemu Zamówienie w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej oraz określonej sprawozdawczości statystycznej,
 - d) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem lub zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
 - e) realizacji zadań zleczanych ustnie bądź pisemnie przez Prezesa Zarządu lub osobę przez niego wyznaczoną, dotyczących wykonywania czynności diagnostyczno-leczniczych,
 - f) nauki i podnoszenia własnych kwalifikacji,
 - g) sporządzania dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zarządzeniami Udzielającego Zamówienie, w tym dla celów

sprawozdawczych, sadowych, orzecznich, szkoleniowych. Sporządzona dokumentacja powinna być przekazana Udzielającemu Zamówienie nie później niż w ciągu 3 dni po realizacji usługi na rzecz pacjenta,

- h) wydawania skierowań, opinii i zaświadczeń według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych lub zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia,
 - i) udzielania konsultacji lekarzom, których łączy z Udzielającym Zamówienia umowa o pracę lub inna umowa o świadczenie usług zdrowotnych, w terminie niezbędnym dla zachowania ciągłości procesu diagnostyczno -lecniczego, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjenta,
 - j) wykorzystywania udostępnionych lokali, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia,
 - k) nadzoru pod względem merytorycznym nad historiami chorób pacjentów,
 - l) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentom oraz osobom wskazanym przez pacjenta,
 - ł) współpracy z pozostałym personelem przy organizacji ciągłości pracy oddziału pod względem personalnym, w tym także w przypadku nieobecności pracowników dla zapewnienia należytego wykonywania umów z NFZ,
 - m) dbałości o wizerunek Szpitala Miejskiego w Morągu,
2. Nadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
- a) nie wykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy i w czasie trwania umowy dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego Zamówienia,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów bhp, przeciwpożarowych lub wewnętrznych zarządzeń Udzielającego Zamówienia oraz przedłożyć Udzielającemu Zamówienie ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - c) samodzielnego dokonywania rozliczeń z tytułu podatków i ubezpieczeń należnych od przychodów osiągniętych z niniejszej umowy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) wykonywania na własny koszt niezbędnych badań oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza,
 - e) przestrzegania zakazu konkurencji poprzez powstrzymywanie się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach świadczenia usług zdrowotnych u udzielającego Zamówienia,
 - f) współpracy z pozostałym personelem w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem,
 - g) powstrzymania się od pobierania od pacjentów jakichkolwiek korzyści majątkowych, uzależniania od korzyści majątkowych udzielania świadczeń,
 - h) w zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz obsługi komputera i oprogramowania funkcjonującego u Udzielającego Zamówienie oraz zobowiązuje się uaktualniać swoją wiedzę w tym zakresie.
3. W czasie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wysokości otrzymywanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia. Przez dochowanie tej klauzuli poufności rozumie się również: zakaz pozyskiwania informacji o wynagrodzeniu innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz ujawniania własnego

- wynagrodzenia wobec innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub innych osób świadczących usługi na jego rzecz, zakaz wykorzystywania informacji pozyskanych z naruszeniem niniejszej klauzuli poufności w swych kontaktach z Udzielającym zamówienie lub dla osiągnięcia jakichkolwiek celów osobistych.
4. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do powstrzymania się od dokonywania następujących czynności:
 - a) przekazywania, ujawniania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia, które zagrażałyby lub naruszałyby interes Szpitala,
 - b) wykorzystywania i ujawniania danych pacjentów oraz informacji medycznych uzyskanych w związku z wykonaniem umowy,
 - c) wykorzystywania i ujawniania danych (w szczególności danych osobowych) pracowników, innych osób świadczących usługi na rzecz Szpitala i współpracowników Udzielającego Zamówienie uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
 5. Zobowiązanie wymienione w § 6 ust. 4 będzie obowiązywać zarówno w czasie trwania niniejszej umowy oraz po okresie jej obowiązywania.
 6. Świadczenia powinny być udzielane z uwzględnieniem optymalnych kosztów świadczenia zdrowotnego w taki sposób, by zapewnić ich maksymalną skuteczność przy możliwie jak najniższych kosztach.
 7. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia właściwym komórkom organizacyjnym Udzielającego Zamówienie wszelkich stwierdzonych uszkodzeń sprzętu- przed przystąpieniem do jego użytkowania oraz awarii, które wystąpiły w trakcie użytkowania

§ 7.

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienie

1. Szpital zobowiązuje się na czas trwania umowy o świadczenie usług medycznych udostępnić Przyjmującemu Zamówienie, wyłącznie w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy, składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące mienie Szpitala, przypisane do komórki organizacyjnej, w której Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi.
2. Szpital ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
3. Szpital zobowiązuje się dostarczać w niezbędnym zakresie do świadczenia usług objętych umową – leki i materiały opatrunkowe.
4. Szpital zobowiązuje się zapłacić za świadczone usługi Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w § 8.
5. Wysokość wynagrodzenia poprzez jego zmniejszenie może ulec zmianie w trakcie roku w sytuacji:
 - zmiany zasad kontraktowania przez finansującego świadczenia zdrowotne.Zmniejszenie wynagrodzenia następuje od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zaistniała przyczyna uzasadniająca obniżenie wynagrodzenia, w formie aneksu do niniejszej umowy.
6. W przypadku nałożenia na Szpital Miejski w Morągu kar przewidzianych odrębnymi umowami, a bezpośrednio związanych z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego Zamówienie zawartych umów, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie kwotą będącą równowartością kary, jeżeli została ona naliczona z winy Przyjmującego Zamówienia.
Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do potrącenia z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia za dany m-c o kwotę będącą wynikiem zdarzenia, o którym mowa powyżej.

Jeżeli na skutek zaniechań, o których mowa powyżej wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych umową kar, Udzielający Zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Za wykonane czynności określone w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
za usługi wykonywane w dni powszednie w godz. od 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ stawka godzinowa wynosi PLN (słownie:),
oraz za usługi wykonywane zgodnie z harmonogramem:
- wykonywane w dni powszednie w godz. od 15⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego
stawka godzinowa wynosi PLN (słownie:),
- za usługi wykonywane w soboty, niedziele i święta w godz. od 8⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego stawka godzinowa wynosi PLN (słownie:)

płatne na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Do rachunku Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje

- się dołączyć zatwierdzony dokument potwierdzający wykonanie świadczeń zdrowotnych.
2. Należność za udzielone świadczenia zdrowotne zostanie przelana na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy w terminie do końca każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Nie złożenie rachunku w terminie określonym w ust. 1 lub błędne jego sporządzenie, spowoduje przesunięcie przelewu należności na konto Przyjmującego Zamówienie na miesiąc następny pod warunkiem złożenia prawidłowego rachunku. Przelew nastąpi po otrzymaniu należności z NFZ za następny miesiąc.
5. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, wynagrodzenie przysługiwało będzie wyłącznie rzeczywisty czas wykonywania usług a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykazania okoliczności nie świadczenia usług w karcie godzinowej wykonanych świadczeń medycznych, pod rygorem zastosowania kary umownej określonej w § 10 ust 2 niniejszej umowy.

§ 9.

Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **r. do** **do**
2. Umowa może zostać rozwiązana za obopólnym porozumieniem stron w każdym czasie.
3. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) gdy Przyjmujący Zamówienie naruszy jej postanowienia, a zwłaszcza gdy nie wykona lub nienależyte wykona obowiązki z niej wynikające,
 - b) w przypadku utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu bądź w przypadku zawieszenia mu prawa wykonywania zawodu,
 - c) w przypadku powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, złożonych zgodnie z kartą praw pacjenta, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz

- przepisów prawa ,
- d) w przypadku dwukrotnego nie zrealizowania świadczeń zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 3 pkt a-d Udzielającemu Zamówienia przysługiwać będzie kara umowna do wysokości jednomiesięcznej średniej wartości niniejszej umowy obliczonej na podstawie ostatniego kwartału.
5. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
- Udzielający Zamówienia dopuści się zwłoki w wypłacie Przyjmującemu Zamówienia wynagrodzenia dłużej niż trzy miesiące ,
 - Udzielający Zamówienie naruszy jej istotne postanowienia lub w sposób rażący zaniedba obowiązki z niej wynikające.
6. Umowa wygasa z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienia.
7. Każda ze Stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej.
8. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń NFZ w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z NFZ Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę, za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10.

Kary umowne

- Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne z tym, że w przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Udzielając Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- Za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 5 % z miesięcznego wynagrodzenia brutto. Kara umowna, o której mowa powyżej określona będzie na podstawie wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie rachunku za wykonane usługi za miesiąc, w którym nastąpiło nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków. Kara umowna może być udzielona w szczególności w następujących okolicznościach:
 - udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadającym wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - nie udzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych, w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - uniemożliwienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, NFZ oraz inne uprawnione organy, i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - nieuzasadnioną odmowę udzielenia pacjentowi świadczeń,
 - nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - nie udzielenie świadczeń lekarskich, o której mowa w § 2 ust. 1.

3. Kara umowna określana jest niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności uzasadniających jej nałożenie przez Prezesa Zarządu Szpitala Miejskiego w Morągu, po wcześniejszej konsultacji z Koordynatorem d/s Lecznictwa. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o nałożeniu na niego kary umownej. W przypadku rozbieżności w stanowiskach Stron ostateczną decyzję w przedmiocie nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej podejmuje Prezes.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, by świadczyć swoje usługi w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi procedurami i przepisami, w szczególności zaś przyjmować pacjentów bez nieuzasadnionych opóźnień. Nieuzasadnione opóźnienia w przyjmowaniu pacjentów mogą spowodować nałożenie na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy przypadek opóźnienia.

§ 11.

Postanowienia szczegółowe

1. W przypadku przerwy w świadczeniu usług przez Przyjmującego Zamówienie, o ile zachodzi taka potrzeba po wcześniejszej konsultacji nieobecności z koordynatorem ds. Lecznictwa, winien zapewnić zastępstwo lekarza o tych samych kwalifikacjach, które sam posiada oraz w miarę możliwości w terminie 7 dni przed pierwszym dniem nieobecności powiadomić Udzielającego Zamówienia celem uzyskania jego pisemnej zgody.
2. Niemożność osobistego wykonywania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego Zamówienie w czasie trwania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 30 kolejnych dni kalendarzowych, stanowi podstawę dla Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia. Udzielający zamówienia może uwzględnić szczególne okoliczności życiowe Przyjmującego Zamówienia mające wpływ na niemożność wykonywania świadczeń medycznych
3. W przypadku przerwy w świadczeniu usług z powodu choroby Przyjmującego Zamówienie trwającej dłużej niż dwa dni, winien on niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia o zaistniałych okolicznościach.
4. W razie przemijającej przeszkody uniemożliwiającej przybycie przez Przyjmującego Zamówienia na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia udzielania świadczeń, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować o powyższej okoliczności lekarza pełniącego dyżur względnie koordynatora oddziału. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówieniu przysługiwało będzie wynagrodzenie za świadczone usługi pomniejszone proporcjonalnie za czas nieobecności.
5. W razie zgłoszenia okoliczności niemożności rozpoczęcia udzielania świadczeń, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest uwzględnić powyższe w dołączonej do faktury/ rachunku karcie godzinowej wykonanych świadczeń medycznych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swego miejsca

zamieszkania, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod adres ostatnio znany Udzielającego Zamówienia, za skutecznie doręczoną.

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony próbować będą rozstrzygać polubownie, w przypadku gdy próby polubownego rozstrzygnięcia sporu nie dadzą rezultatu właściwym sądem będzie sąd miejsca siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
5. Wszelkie warunki umowy zawarte pomiędzy Stronami mają charakter poufny, w szczególności klauzulą poufności objęta jest wysokość ustalonego wynagrodzenia oraz wszelkie warunki umowy istotne z punktu widzenia interesów Stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

