

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY
INFORMACYJNE NA WYKONYWANIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE
UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

I. Usługi świadczone przez lekarzy;

a) w oddziałach :

- blok operacyjny – usługi anestezjologiczne,
 - chirurgii ogólnej – koordynator oddziału i lekarze oddziału, dziecięcym - koordynator oddziału i lekarze oddziału
 - ginekologii jednego dnia - koordynator oddziału,
 - neurologii - lekarze oddziału ,
 - rehabilitacji z pododdziałem rehabilitacji neurologicznej - koordynator oddziału i lekarze oddziału,
 - rehabilitacji dziennej – koordynator oddziału,
 - chorób wewnętrznych - koordynator oddziału i lekarze oddziału,
 - Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym – lekarz oddziału
- oraz

b) w zespołach wyjazdowych (karetka S),

c) w poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,

d) w poradniach:

- chirurgicznej,
- ginekologiczno-położniczej,
- neurologicznej,

e) w pracowni RTG.

spełniających wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych na powyższych stanowiskach pracy na rzecz pacjentów Szpitala Miejskiego SP. z o.o. w Morągu – dotyczy ogłoszenia o konkursie ofert – dzień publikacji 22.11.2017 r.

Działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Z 2013 r., poz.217)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Zarządzenia Prezesa Zarządu Szpitala Miejskiego w Morągu Sp. z o.o. Nr 10/2017 i 11/2017 z dnia 13.11.2017 r.

przedstawiamy warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

I. PRZEDMIOT KONKURSU.

Udzielanie świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Szpitala Miejskiego w Morągu w zakresie:

- wykonywania czynności lekarza anestezjologa,
- wykonywania czynności lekarza Oddziału Chirurgii,
- wykonywania czynności lekarza Oddziału Dziecięcego,
- wykonywanie czynności lekarza Oddziału Ginekologii Jednego Dnia,
- wykonywanie czynności lekarza Oddziału Neurologii,

- wykonywanie czynności lekarza Oddziału Rehabilitacji,
- wykonywanie czynności lekarza Oddziału Rehabilitacji, Diennej,
- wykonywanie czynności lekarza Oddziału Chorób Wewnętrznych,
- wykonywanie czynności lekarza Zakładu Opiekuńczo -Leczniczego,
- wykonywanie czynności lekarza w zespołach wyjazdowych karetki „S”,
- wykonywanie czynności lekarza Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,
- wykonywanie czynności lekarza w Poradniach: Chirurgicznej, Neurologicznej, Ginekologiczno-Położniczej,
- wykonywanie czynności lekarza Pracowni RTG,
- wykonywanie czynności kierowcy karetki

II. TERMINY

Termin składania ofert: **do dnia 30 listopada 2017 r. do godz. 14⁰⁰**

Termin otwarcia ofert: **w dniu 04 grudnia 2017 r. godz.10⁰⁰.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 08 grudnia 2017 r.**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na ten sam oddział.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w formularzu ofertowym „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 niniejszych szczegółowych warunków konkursu.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone z klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem”.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
8. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
10. Ofertę wraz załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych”
Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ 04 grudnia 2017 r.**

11. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
12. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, spowoduje odrzucenie oferty.
13. Cena oferty musi być podana w PLN.

14. Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.

IV. WYMAGANIA DLA OFERENTA. OKREŚLENIE KWALIFIKACJI I WARUNKÓW ZATRUDNIENIA.

Oferent składający ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętym konkursem zobowiązany jest posiadać odpowiednie uprawnienia i spełniać n/w wymagania:

posiadanie dyplomu ukończenia wyższych medycznych na wydziale lekarskim ,

- posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza,
- posiadanie dyplomu lekarza specjalisty,
- posiadanie prawa jazdy i zezwolenia do prowadzenia samochodów uprzywilejowanych (w przypadku oferty na stanowisko kierowca).

V. WYMAGANE DOKUMENTY – kserokopie:

1. Odpis rejestru indywidualnych praktyk lekarskich ,
2. Zezwolenie na wykonywanie indywidualnej praktyki lekarskiej.
3. Dyplom ukończenia uczelni medycznej .
4. Prawo wykonywania zawodu oferenta lub osób wykonujących usługi.
5. Dokumenty potwierdzające uzyskane specjalizacje w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych ofertą.
6. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej.
7. Formularz CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej
8. Aktualne zaświadczenie lekarskie.
9. Inne dokumenty (kserokopie) potwierdzające wymagania wymienione w punkcie IV szczegółowych warunków konkursu.

VI. ZASADY I KRYTERIA OCENY OFERTY.

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

Kryteria i ocena oferty:

1. Ocena merytoryczna Oferenta

- spełnienie wymagań zawartych w punktach IV i V szczegółowych warunków konkursu.

2. Cena

Cena podana w ofercie powinna być podana przez Oferenta kwotowo tj.

- cena za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych,
- cena za wykonanie usługi medycznej.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Sekretariacie siedziby Udzielającego Zamówienia **do godz. 14⁰⁰ do dnia 30 listopada 2017r.** lub przesłać pocztą na adres : Szpital Miejski w Morągu Sp. z o.o., 14-300 Morąg, ul. Dąbrowskiego 16.

Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Udzielającego Zamówienia do dnia 30 listopada 2017 r. do godz. 14⁰⁰.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie dotyczących wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Spraw Pracowniczych Szpitala Miejskiego , 14-300 Morań, ul. Dąbrowskiego 16 (pokój nr 11) oraz pod numerem telef. (89) 757 42 31 wew. 345.
3. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi Oferentów w ciągu trzech dni od daty ich złożenia.

IX. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Morań przy ul. Dąbrowskiego 16 w dniu **04 grudnia 2017 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Do chwili otwarcia Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłaszanych przez oferentów,
 - d) odczytanie ceny ofertowej.
5. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja Konkursowa:
 - a) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - b) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - c) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Szpitala Miejskiego lub upoważnioną ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert
8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności pkt 8 Komisja Konkursowa niezwłocznie dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane, chyba, że z treści skargi wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej i niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Udzielającego Zamówienia.
5. W ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do zamawiającego protest.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy do wglądu w siedzibie zamawiającego w Dziale Spraw Pracowniczych, I piętro pokój nr 11.

XII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Umowa będzie zawarta na okres **od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.**
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ.

Załącznik nr 1 - „Oferta”
oraz dokumenty wskazane w punkcie V „Wymagane dokumenty” Szczegółowych warunków konkursu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy „Oferta”,

**Prezes Zarządu
Ewa Michałowski**